

STATUTUL

satului Ilenuța

Statutul satului este elaborat și aprobat de consiliul sătesc Ilenuța, raionul Fălești în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006. Este documentul de bază de care autoritățile administrației publice locale se conduc în activitate.

Capitolul I. Profilul comunității

1.1 Denumirea, poziția geografică a localității

Denumirea localității: Satul Ilenuța, raionul Fălești

Poziția geografică: Satul Ilenuța este înființat în anul 1645, este situat la 6 km de centrul raional Fălești, la 27 km de la orașul Bălți și 141 km de la or. Chișinău. La Nord satul este mărginit de teritoriul primăriei comunei Hiliuți, raionul Fălești, la Sud de primăria comunei Pînzăreni raionul Fălești, la Vest – de primăria comunei Egorovca raionul Fălești, la Est – de primăria comunei Obreja Nouă raionul Fălești. Cea mai apropiată linie ferată se află la distanță de 5 km (stanția, stația Hiliuți). Pe marginea satului Ilenuța trece traseul local L 245, prin centrul satului trece traseul local L 249, și la 3 km se află traseul republican R-16 Fălești-Chișinău.

Suprafața totală: Fondul funciar total constituie 1898,00 ha, inclusiv:

- Teren proprietate a satului – 86,00 ha
- Teren proprietate privată – 1204,00 ha
- Pădure (fișii forestiere) – 80,00 ha

| N/o | Criteriu | Descriere | Unitate de măsură |
|-----|--------------------|--|-------------------|
| 1. | Suprafața agricolă | 1898,00 din care : - arabil 1201,00 - pășuni 342,00 - livezi 7,00 - vii 12,00 | ha |
| 2. | Numărul de animale | - Bovine – 215 - porcine – 279 - ovine – 428 - caprine – 55 - cabaline – 20 - păsări – 8478 | unit. |

Orcă modificare a hotărelor teritoriale ale satului pot fi efectuate numai în temeiul Legii R.Moldova.

1.2 Localitatea de reședință

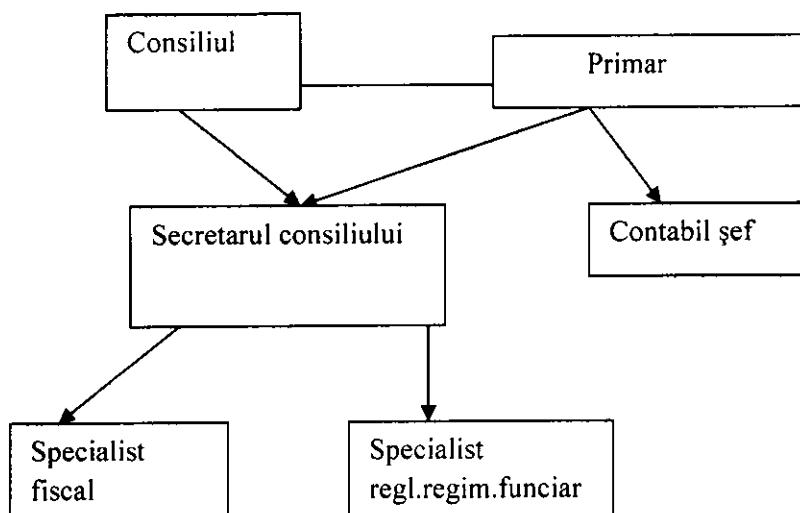
a u.a.t.: satul Ilenuța, raionul Fălești

Sediul: primăria satului Ilenuța, raionul Fălești

Capitolul II. Capacitatea instituțională

2.1 După adoptarea Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 *autoritățile administrației publice locale ale satului Ilenuța sînt reprezentate prin consiliul local, primar și primăria cu sediul – satul Ilenuța, raionul Fălești.*

Structura administrației publice locale Mărăndeni:

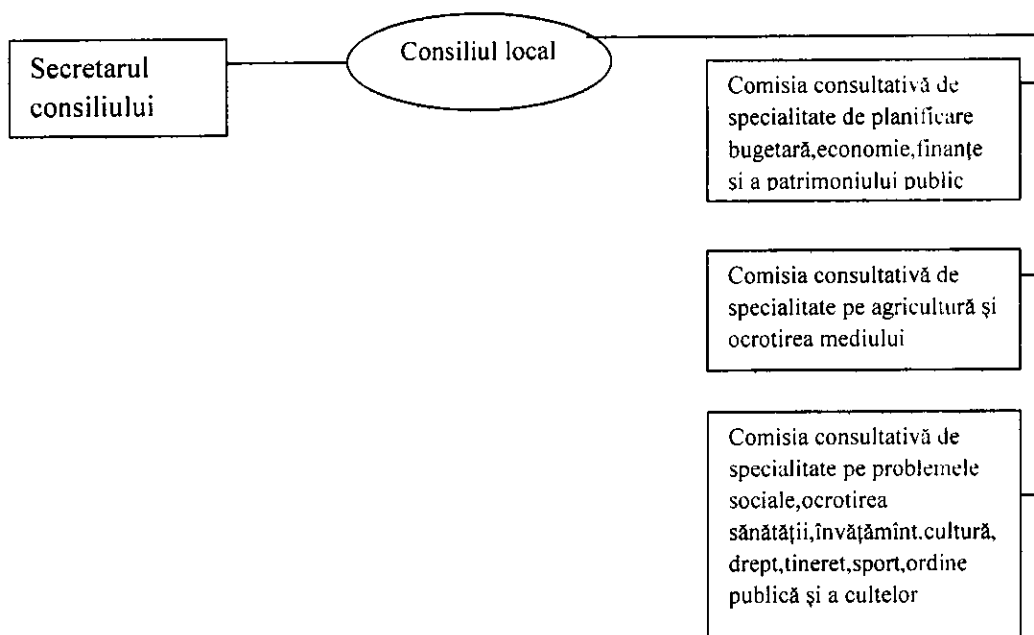


2.2 *Consiliul local* este autoritatea reprezentativă și deliberativă a populației satului, ales în vederea soluționării problemelor de interes local, constituit din 9 consilieri aleși în urma alegerilor locale odată la 4 ani.

Structura politică a Consiliului constituit la 15 noiembrie 2019 este următoarea:

- Partidul Nostru- 3 consilieri
- Partidul Democrat din Moldova – 1 consilier
- Partidul Politic „Platforma Demnitate și Adevăr,„– 1 consilier
- Partidul Socialiștilor – 4 consilieri

Structura consiliului local



2.3 Primarul este autoritatea reprezentativă a populației și executivă a consiliului local, ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

2.4 Primăria este instituția administrației publice locale condusă de primar prin care se realizează principiile de autonomie locală, descentralizarea serviciilor publice, consultarea cetățenilor și este organul de conducere operativ a treburilor publice locale.

Primăria este constituită din: primar, secretar, contabil-șef, contabil, 2 specialiști responsabili pentru diferite domenii și 3 persoane ce asigură deservirea tehnică.

| Serviciul public | Atribuții |
|---|---|
| Primar | Reprezintă interesele cetățenilor. |
| Specialist (reglementarea regimului funciar) | Ține cadastrul localității, evidența funciară, folosirea rațională a terenurilor. |
| Specialist (perceperea fiscală) | Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale |
| Contabil-șef | Evidența contabilă, elaborarea proiectului bugetului |
| Secretarul consiliului | Servicii de secretariat, corespondență, notariat, asistență socială, întocmirea |

| | |
|----------|--|
| | actelor de stare civilă |
| Contabil | Evidența materialelor, efectuarea inventarierii bunurilor publice. |

Capitolul III . Competențe și atribuții

3.1 (1) În competența proprie unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi intră:

- a) dezvoltarea sa social-economică, amenajarea teritoriului și urbanistica;
- b) construirea și întreținerea, în limitele localității, a drumurilor, străzilor, podurilor locale și gestionarea circulației rutiere;
- c) construcția, întreținerea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare, de epurare a apei, salubritatea localității, gestionarea deșeurilor de producție și menajere, în condițiile legii;
- d) acordarea de asistență socială populației, inclusiv protecția tinerilor familii și familiilor cu mulți copii, mamei și a drepturilor copilului, persoanelor în etate și solitarilor, în partea ce nu intră în competența altor autorități;
- e) instituțiile de învățământ școlar și extrașcolar, primar, mediu de cultură generală, alte instituții care deserveșc populația localității respective;
- f) instituțiile și activitățile publice culturale (căminul de cultură);
- h) biblioteca publică satească;
- i) cultura fizică și sportul, amenajările localurilor sportive;
- j) activitățile pentru tineret la nivel local;
- k) desfășurarea întrunirilor;
- l) protecția consumatorului;
- m) organizarea comerțului cu amănuntul;
- n) înregistrarea și evidența gospodăriilor țărănești (de fermier), asociațiilor acestora;
- o) gestionarea patrimoniului public local, altul decât cel raional;
- p) apărarea împotriva incendiilor;
- r) spațiile verzi;
- s) protecția solului, plantelor, animalelor și alte măsuri de protecție a mediului;
- t) relațiile funciare;
- u) întreținerea cimitirelor.

(2) Consiliul local poate avea în competență proprie și alte atribuții în condițiile legii.

3.2 (1) În competența consiliului local statul delegă:

a) protecția socială a populației, inclusiv a populației afectate de șomaj;

b) igiena publică;

c) exploatarea și protecția subsolului, în condițiile legii, respectarea regimului de gestionare a zonelor de protecție și a zonelor sanitare;

d) menținerea ordinii publice și ocrotirea ordinii de drept;

e) unele măsuri privind activitatea administrativ-militară, de pregătire pentru mobilizare și de mobilizare, alte activități prevăzute de legislație în domeniul apărării naționale;

f) protecția civilă.

(2) Statul poate delega în competența unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și alte atribuții.

3.3 *Atribuțiile primarului* sînt stipulate de art.29 al Legii privind administrația publică locală.

3.4 Constituie patrimoniu al unității administrativ teritoriale bunurile care aparțin domeniului public și domeniului privat al acestora. Patrimoniul satului este o parte a patrimoniului public și se constituie din bunuri mobile și imobile administrate de autoritățile administrației publice ale satului, de instituții și organizații de stat din teritoriu, care satisfac nemijlocit necesitățile populației, inclusiv fondul de clădiri cu o altă destinație decît pentru locuit, din bunurile întreprinderilor preșcolare, școlare, culturii, ocrotirii sănătății, ale unităților de comerț din alimentația publică;

Din resursele financiare, inclusiv din mijloacele bugetare și extrabugetare, precum și din bunurile create sau procurate de autoritățile administrației publice ale satului în baza mijloacelor ce le aparțin.

3.5 *Atribuțiile primăriei* se stabilesc de art.40 al Legii privind administrația publică locală.

Capitolul IV .Infrastructura localității

4.1 Infrastructura localității o constituie instituțiile social-culturale:

(1) Instituțiile educaționale

a) grădinița de copii pentru 100 de locuri .

b) gimnaziul pentru 326 de elevi.

(2) Casa de cultură pentru 500 locuri.

(3) Biblioteca publică.

(4) Centrul de Sănătate.

(5) Asistent social subordonat Secției Raionale Asistență Socială și Protecție a Familiei.

(6) Primăria coordonează activitățile sale cu Consiliul Raional

4.2 În autoritatea consiliului sătesc Ilenuța se află toate instituțiile social-culturale ce funcționează în raza administrativ-teritorială a satului.

4.3 Căile de comunicație interne și externe în raza satului Ilenuța:

- drumul raional Fălești;

- rețele de străzi;

Cea mai apropiată stație de cale ferată este stația Hiliuți la distanța de 5 km de satul Ilenuța.

4.4 Servicii publice: Serviciul de poștă - Întreprinderea de stat Poșta Moldovei

- Televiziune prin cablu și Internet
- Furnizarea energiei electrice RED Nord, gestionate de Compania Unioun Fenosa
- Serviciile de gazificare Moldova Gaz
- Serviciile Întreprinderii Municipale „Ilcomserv”

4.5 Potențialul economic al localității: În satul Ilenuța sectorul antreprenorial este reprezentat de către 14 agenți economici:

| N/o | Denumirea întreprinderii | Domeniul de activitate/servicii | Director |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1. | SRL „Careul Prim,, | Agricultura | Moroi Ion |
| 2. | SRL „Efelina Agro,, | Agricultura | Oală Alexandru |
| 3. | SRL „Ștefaniuc Prim,, | Îmbutelierea gazului | Ștefaniuc Vitalie |
| 4. | Î.I „Eladi Virgiliu,, | Comercializarea produselor | Eladi Aliona |
| 5. | Î.I „Crisandra-Oală,, | Comercializarea produselor | Oală Eleonora |
| 6. | Î.I „Pîcaleu Dorin,, | Comercializarea produselor | Pîcaleu Dorin |
| 7. | Oficiul Poștal | Servicii poștale,servicii de plat | Ionel Ala |
| 8. | Î.I „Ostrovski Lidia,, | Comercializarea produselor | Ostrovski Lidia |
| 9. | Î.I „Moroi Ruslan,, | Comercializarea produselor | Moroi Ruslan |
| 10. | Î.I „Virtosu Alexandru,, | Comercializarea produselor | Virtosu Alexandru |
| 11. | GȚ „Sofia Morari,, | Agricultura | Moraru Vitalie |
| 12. | GȚ „Botnari Alexandru Ion,, | Agricultura | Botnari Alexandru |

| | | | |
|-----|-------------------------------|---|-------------------|
| 13. | GT,,Petreanu Aurelian,, | Agricultura | Petreanu Aurelian |
| 14. | GT,,Țurcan Serghei Gheorghe,, | Agricultura | Țurcanu Gheorghe |
| 15. | Î.I..Budnea Rodica,, | Producerea și comercializarea produselor de panificație | Budnea Rodica |

Capitolul V. Servicii publice, bunuri și lucrări publice

5.1 Serviciile publice se organizează de către consiliul local, la propunerea primarului, în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și necesităților locale, în limita mijloacelor financiare de care dispune.

Serviciile publice locale activează în temeiul legislației în vigoare și al statutelor lor aprobate de consiliul local.

Numirea și eliberarea din funcție în serviciile publice locale se face de către conducătorii acestora, în condițiile legii.

5.2 Servicii publice care activează la moment în teritoriul localității:

Gimnaziul satului Ilenuta. Capacitatea totală - 640 locuri, în anul de studii 2019-2020 numărul elevilor a fost de 226. Sunt angajați 13 profesori.

Grădinița de copii Ilenuta. Capacitatea 95 locuri, la moment frecventează grădinița 74 copii. Starea tehnică a clădirii este satisfăcătoare

Biblioteca publică. Este amplasată în incinta casei de cultură, dispune de o cameră,3 calculatoare, conectate la internet, este sală de lectură, fondul de carte este reînnoit, în ultimii ani parțial a fost completat. Este angajată o persoană.

Centrul de sănătate Ilenuta. Este amplasat într-o clădire separată, suprafața totală este de 100 m.p., activează 1 medic și 2 asistente medicale. Starea tehnică a clădirii este satisfăcătoare,

Oficiul poștal. Este amplasat într-o clădirecu Cenrul de sănătate Ilenuta, sunt angajate 2 persoane, care deservesc 410 pensionari și invalizi totodată și toți locuitorii satului.

Biserica ortodoxă înființată în anul 1887 unde au posibilitatea de a merge la bisierică toți creștinii ortodocși.

Casa de cultură înființată în anul 1985 cu o capacitate de 250 de locuri,cu un nivel, activează un director.

Primăria satului înființată în anul 1939, unde se află și sediile a SRL „Careul Prim,,și SRL„Efelina Agro,,.Starea tehnică a clădirii este satisfăcătoare.

Magazine care sunt la număr -5.

Activități culturale:

01.01- Anul Nou.

1 și 8 martie- Prima zi de primăvară și sărbătoarea femeii.

31 mai- Ultimul sunet.

01 iunie- Ziua copilului

27.08-31-08- Sărbătorile naționale a R.Moldova

01.09 -Începutul anului școlar.

08.11 - Hramul satului, la data de 08 noiembrie cu Sfântul Dumitru.

Istoricul localității Satul ILENUȚA

ILENUȚA-Primele documente care atestă existența satului este actul de la 1837.Primele legend vorbesc despre întemeierea satului și anume,pământul unde se află astăzi satul aparținea unui boier care se ocupa cu agricultura.Pe fiica boierului o chema Ileanuța,de unde și denumirea satului-Ileanuța.Culturile principale erau grâul,orzul,porumbul,meiul.Asemeni altor localități ale țării,satul Ileanuța a trecut prin toate etapele de dezvoltare:reforme politice,sociale,administrative,două războaie ect.

În anul 1949 în satul Ileanuța din inițiativa unui grup de țărani a fost organizat colhozul,,7 ani ai RSSM,,În anii 1960 colhozul,,Chirov,, formînd o gospodărie agricolă.În 1991 colhozul a fost divizat din nou,satul Ileanuța formînd colhozul,,Ștefan Vodă,,.Activitatea de bază în colhoz a fost creșterea culturilor agricole,creșterea porcinelor și ovinelor.Fostul colhoz nu a avut legături comerciale externe.Realizarea producției și procurarea materialelor necesare efectuîndu-se prin intermediul organelor de stat specializate.

În acea perioadă au activat școala de 8 ani,grădinița de copii,oficiul poștal,casa de cultură,biblioteca.În urma implimentării Programului „PĂMÎNT,, în baza Codului Funciar și a altor legi funcționale a Republicii Moldova,țăranii și alte categorii de cetățeni ai satului au fost împroprietăriți cu pământ și alte bunuri ale gospodăriei agricole.Astfel întreg terenul agricol a fost repartizat locuitorilor revenindu-le în mediu cite 1,40 ha de teren agricol.

În localitate sau format 137 gospodării țărănești,pământul fiind prelucrat individual.Unii țărani și-au Vîndut pămînturile,deoarece nu dispuneau de tehnică agricolă.

5.3 Bunurile care fac parte din domeniul public sunt:

1) Bunurile care aparțin unităților administrativ-teritoriale fac parte din domeniul lor privat dacă, prin lege sau în modul stabilit de lege, nu sînt transferate în domeniul public de interes local.

2) Donațiile și legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului local, cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși.

3) Din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale fac parte bunurile determinate de lege, precum și bunurile care, prin natura lor, sînt de uz sau de interes public local. Interesul public implică afectarea bunului la un serviciu public sau la orice activitate care satisface necesitățile colectivității, fără a presupune accesul nemijlocit al acesteia la utilizarea bunului, conform destinației menționate.

4) La categoria bunurilor ce fac parte din domeniul public de interes local pot fi raportate terenurile pe care sînt amplasate construcții de interes public local, porțiunile de subsol, drumurile, străzile, obiecte acvatice separate, parcurile publice, clădirile, monumentele, muzeele, pădurile, zonele de protecție și zonele sanitare și alte obiecte care conform legii, nu aparțin domeniului public al satului.

5) Transmiterea în proprietatea unităților administrativ-teritoriale a bunurilor din domeniul public al satului se face prin hotărîre de Guvern, în condițiile legii.

6) Consiliul local poate decide, potrivit legii, transferarea bunurilor din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în domeniul public de interes local al acesteia.

7) La categoria bunurilor care fac parte din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale pot fi raportate toate bunurile care nu aparțin domeniului public al acestora.

8) Din domeniul privat pot face parte și alte bunuri dobîndite de unitățile administrativ-teritoriale în condițiile legii.

9) Toate bunurile care aparțin unităților administrativ-teritoriale sînt supuse inventarierii anuale, iar rapoartele asupra situației lor se prezintă consiliilor respective.

10) Consiliul local decide ca bunurile care aparțin domeniului public de interes local să fie date în administrarea întreprinderilor municipale și instituțiilor publice, să fie concesionate, închiriate sau arendate.

11) Înstrăinarea, concesionarea, arenda și locațiunea, cu excepția locațiunii imobilelor de locuit, se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

12) Înstrăinarea bunurilor care aparțin domeniului privat al satului, schimburile de terenuri, delimitarea, partajul sau trecerea bunurilor dintr-un domeniu în altul, renunțarea la drepturi sau recunoașterea de drepturi și obligații se fac prin decizie a consiliului local, în temeiul rezultatelor expertizei.

5.4 Consiliul local poate contracta, în condițiile legii, lucrări și servicii de interes public în limitele sumelor aprobate în bugetul său.

1) Lucrările de construcții și reparații de interes public se execută pe teritoriul unității administrativ-teritoriale numai în baza documentației de proiect verificate și a raportului de expertiză ecologică de stat.

2) Lucrările aprobate de consiliu vor fi atribuite spre executare în bază de licitație, organizată în condițiile legii, cu respectarea strictă a documentației de proiect .

3) Documentația de urbanism și de amenajare a teritoriului unității administrativ-teritoriale se elaborează, se avizează și se aprobă în termenile stabilite de lege.

6. Consiliul local poate decide înființarea, în condițiile legii, a unor întreprinderi municipale, societăți comerciale, în scopul executării unor lucrări de interes local, prin utilizarea capitalului statutar constituit din aportul consiliului respectiv și a altor persoane juridice și fizice.

7. Statutul stabilește, potrivit legii, condițiile de participare a locuitorilor satului la elaborarea proiectului de buget și la audierea dărilor de seamă asupra executării bugetului local, precum și modul de instituire și de percepere a impozitelor, taxelor și altor plăți sociale, de exercitare a controlului asupra vărsării lor la buget.

8. Statutul include modalitatea de atribuire ori de schimbare a denumirilor de străzi, scuaruri, piețe și de alte locuri publice amplasate în aer liber, de instituții de interes local.

Capitolul VII. Acordarea titlurilor onorifice. Cooperarea cu alte localități

9. Criteriile potrivit cărora poate fi conferit unor persoane cu o contribuție deosebită în plan politic, economic, social sau cultural, altor persoane importante pentru sat, titlul de „Cetățean de onoare al satului”:

- contribuții personale deosebite la dezvoltarea socială, economică, culturală a satului.

Drepturile de care beneficiază persoanele ce primesc titlul de „Cetățean de onoare al satului”:

- înscrierea în cartea de Onoare a satului și conferirea diplomei „Cetățean de onoare al satului

Retragerea titlului se face în cazurile, în care aduc prejudicii demnității și prestigiului colectivității intereselor economice, social-culturale ale localității.

Conferirea și retragerea titlului se efectuează prin decizia consiliului local, la propunerea primarului.

10. Consiliul sătesc în condițiile legii poate stabili relații de colaborare, cooperare cu alte autorități ale administrației publice de alt nivel în probleme de interes comun.

Satul Ilenuța în condițiile legii poate stabili relații de colaborare, cooperare social-economică și prietenie cu localitățile similare din străinătate sau asocieri cu agenții economici din țară și din străinătate în scopul protecției sau promovării unor interese comune.

Capitolul VIII. Consultarea cetățenilor

11.1) Cetățenii satului sînt în drept să participe, în conformitate cu legea în vigoare, la viața politică, economică, socială și culturală a satului.

2) Problemele de o importanță deosebită pentru sat pot fi supuse în modul stabilit unui referendum a locuitorilor satului.

3) Adunările cetățenilor, consultările, audierile publice și convorbirile pot fi desfășurate din inițiativa primarului sau a consiliul local.

4) Informarea locuitorilor privind scopul, data, timpul și locul desfășurării adunării se efectuează prin presa locală, prin alt mijloc de informare în masă, inclusiv prin afișare.

5) Adunarea se consideră valabilă dacă la ea este prezentă majoritatea populației cu drept de vot.

6) Desfășurarea adunărilor, consultărilor, audierilor publice și convorbirilor, precum și toate propunerile se consemnează într-un proces-verbal care se remite primarului sau consiliului local.

7) Dispoziția luată de primar sau Decizia luată de consiliul local după examinarea propunerilor făcute în cadrul adunării se aduce la cunoștința cetățenilor în termen de 5 zile în modul și prin mijloacele stabilite de statut.

Referendumurile locale și adunările generale convocate din inițiativa cetățenilor asupra problemelor de importanță deosebită pentru sat se organizează și se desfășoară în condițiile Legii în vigoare a R.Moldova cu privire la organizarea și desfășurarea întrunirilor și ale Codului electoral.

12. Statutul satului intră în vigoare la data aprobării.

Secretar CI _____

Aliona Oala

